



Ministero dell'Istruzione e del Merito

I.C. "SPEDALIERI - CASTIGLIONE" – BRONTE (CT)

COD. MECCANOGRAFICO CTIC8BG009

I.C. "SPEDALIERI-CASTIGLIONE"
Prot. 0000367 del 11/09/2024
IV (Uscita)

FUNZIONI STRUMENTALI AL PTOF A.S. 2024/2025

AREE INDIVIDUATE E RELATIVI AMBITI D'INTERVENTO

<p style="text-align: center;">Area 1</p> <p>Curricolo, progettazione, valutazione e organizzazione della scuola</p>	<p>Rielaborazione, gestione e diffusione del PTOF. Coordinamento delle progettazioni annuali dei Dipartimenti disciplinari e delle Commissioni di lavoro. Collaborazione con i docenti assegnati all'area 2 per eventuale proposta di revisione della rubrica di valutazione. Aggiornamento e coordinamento dell'area progettuale del PTOF e raccordo con i docenti referenti dell'area progettuale. Stesura della sintesi del P.T.O.F. da distribuire alle famiglie. Raccolta delle progettazioni dei dipartimenti ai fini dell'aggiornamento del curriculum della scuola. Supporto alla Dirigenza per accordi di rete e di collaborazione con Enti e Associazioni. Cura delle richieste del materiale didattico per la realizzazione dei progetti. Raccordo con le altre funzioni strumentali per il monitoraggio del Piano di Miglioramento. Coordinamento del gruppo funzioni strumentali per il monitoraggio degli esiti nei successivi percorsi di studio degli alunni (risultati a distanza). Raccordo con il nucleo interno di Valutazione per la rendicontazione sociale e l'aggiornamento del RAV. Utilizzo dei risultati della valutazione e delle prove standardizzate INVALSI per riorientare la programmazione e progettare interventi didattici mirati. Valutazione delle attività del Piano Triennale dell'Offerta Formativa.</p>
<p style="text-align: center;">Area 2</p> <p>Valutazione e autovalutazione</p>	<p>Attività di autovalutazione utili per conoscere lo stato e la qualità dei suoi servizi e per promuovere azioni di miglioramento. Coordinamento delle INVALSI. Analisi dei risultati degli Esami di Stato e predisposizione dei grafici in sede collegiale. Analisi dei risultati delle prove per classi parallele e predisposizione dei grafici in sede collegiale. Relazione al Dirigente Scolastico, entro il mese di ottobre, sulle criticità emerse dalle prove INVASI ed esiti dell'anno scolastico precedente. Eventuale proposta di aggiornamento, in collaborazione con le FS dell'area 1 della rubrica di valutazione. Coordinamento dell'area della valutazione del PTOF 2022/2025. Raccordo con le altre funzioni strumentali per il monitoraggio del Piano di Miglioramento 2022/2025. Predisposizione dei questionari di autovalutazione d'Istituto da somministrare a</p>



Ministero dell'Istruzione e del Merito

I.C. "SPEDALIERI - CASTIGLIONE" – BRONTE (CT)
COD. MECCANOGRAFICO CTIC8BG009

	<p>tutto il personale, ai genitori ed agli alunni, entro il mese di febbraio e condivisione in sede collegiale.</p> <p>Componenti gruppo funzioni strumentali per il monitoraggio degli esiti nei successivi percorsi di studio degli alunni (risultati a distanza).</p> <p>Raccordo con il nucleo interno di Valutazione per la rendicontazione sociale e aggiornamento RAV.</p>
<p>Area 3 Supporto al lavoro dei docenti</p>	<p>Accoglienza dei nuovi docenti.</p> <p>Predisposizione e gestione del piano di formazione e aggiornamento.</p> <p>Individuazione e gestione dei Progetti europei, nazionali, regionali, provinciali.</p> <p>Equa distribuzione, in riferimento all'orario scolastico, nell'uso di spazi comuni: palestra, laboratori, cortile, ecc...</p> <p>Informatizzazione quadrimestrale.</p> <p>Supporto per la gestione dello scrutinio intermedio e finale.</p> <p>Adeguamento del registro elettronico.</p> <p>Supporto alla FS dell'area 1 nella predisposizione di questionari on line per la rilevazione dei bisogni formativi dei docenti e alla FS dell'area 2 per la predisposizione dei questionari di autovalutazione d'Istituto.</p> <p>Cura dei dispositivi tecnologici delle aule e dei laboratori.</p> <p>Cura dei dispositivi tecnologici tablet e PC per il comodato.</p> <p>Configurazione dei tablet/notebook in dotazione della scuola di software per la didattica (es. Scratch e supporto organizzativo per le attività digitali).</p> <p>Supporto alla dirigenza per la gestione del sito web.</p> <p>Supporto tecnologico prove INVALSI.</p> <p>Raccordo con le altre funzioni strumentali per il Piano di Miglioramento 2022/2025.</p> <p>Raccordo con il nucleo interno di Valutazione per la rendicontazione sociale.</p> <p>Componente del gruppo funzioni strumentali per il monitoraggio degli esiti nei successivi percorsi di studio degli alunni (risultati a distanza).</p>
<p>Area 4 Inclusione e differenziazione</p>	<p>Analisi dei bisogni formativi degli alunni in situazione di handicap e BES.</p> <p>Coordinamento del gruppo di lavoro dei docenti di sostegno.</p> <p>Revisione del protocollo di accoglienza alunni con BES.</p> <p>Cura di tutta la documentazione relativa agli alunni con BES.</p> <p>Coordinamento predisposizione e monitoraggio PEI e PDP da parte dei Consigli di classe.</p> <p>Rilevazione delle situazioni di disagio a livello di Istituto.</p> <p>Coordinamento attività di integrazione.</p> <p>Coordinamento attività di prevenzione dispersione scolastica.</p> <p>Raccordo con i Consigli di Classe.</p> <p>Rapporti con i Servizi sociali del Comune di Bronte e con l'ASL per attività inerenti l'inclusione.</p> <p>Programmazione Piano per l'Inclusione e coordinamento delle relative attività.</p> <p>Promozione di percorsi di formazione/aggiornamento per docenti, team e consigli di classe su modelli e pratiche di inclusione, modalità di rilevazione e gestione di</p>



Ministero dell'Istruzione e del Merito

I.C. "SPEDALIERI - CASTIGLIONE" – BRONTE (CT)
COD. MECCANOGRAFICO CTIC8BG009

	<p>DSA.</p> <p>Raccordo con le altre Funzioni strumentali per il Piano di miglioramento e con il NIV per la rendicontazione sociale.</p> <p>Raccordo con le altre Funzioni strumentali per il monitoraggio degli esiti nei successivi percorsi di studio degli alunni (risultati a distanza).</p> <p>Raccordo con la referente della dispersione scolastica.</p>
<p>Area 5</p> <p>Continuità, integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie</p>	<p>Coordinamento attività di accoglienza e di continuità con i vari ordini di scuola.</p> <p>Coordinamento attività didattiche di orientamento con gli istituti secondari del territorio.</p> <p>Monitoraggio risultati a distanza.</p> <p>Organizzazione incontri con i genitori delle classi quinte di scuola primaria.</p> <p>Coordinamento test attitudinali rivolti alle classi quinte di scuola primaria per la sezione musicale.</p> <p>Raccordo con le altre funzioni strumentali per il Piano di Miglioramento 2022/2025.</p> <p>Coordinamento piano uscite didattiche e viaggi d'istruzione. Raccordo con il gruppo di lavoro specifico.</p> <p>Rapporti con le altre istituzioni scolastiche per progettazioni ed attività didattiche in comune.</p> <p>Raccordo con il nucleo interno di Valutazione per la rendicontazione sociale.</p> <p>Componente gruppo funzioni strumentali per il monitoraggio degli esiti nei successivi percorsi di studio degli alunni (risultati a distanza).</p> <p>Coordinamento con i soggetti del territorio (Enti Locali, Associazioni, ecc.) per promuovere attività di conoscenza del territorio (musei, zone archeologiche, zone di interesse faunistico e floreale).</p> <p>Coordinamento con i soggetti del territorio (Enti locali, Associazioni, Fondazioni, Terzo settore, Esponenti del mondo produttivo, ecc.) per ricercare sostegno finanziario, organizzativo e logistico per realizzare le attività della scuola (es. fornitura di spazi e attrezzature, finanziamento specifico di progetti, ecc.).</p>

Tutte le FF.SS. dovranno:

- conoscere in modo approfondito il PTOF, il PdM, il RAV e i documenti dell'Istituto;
- produrre un cronoprogramma delle attività da svolgere;
- aggiornare il PTOF in merito all'area di propria competenza;
- partecipare attivamente al NIV;
- predisporre forme di comunicazione delle attività di propria pertinenza ai docenti;
- partecipare agli incontri di staff;
- fornire sistematica informazione al DS in merito a tutte le iniziative di carattere organizzativo e didattico da assumere.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

I.C. "SPEDALIERI - CASTIGLIONE" – BRONTE (CT)
COD. MECCANOGRAFICO CTIC8BG009

Criteri individuati in sede collegiale

- 1) Docenti di ruolo o con incarico fino al 30 giugno ma nell'Istituto da almeno un anno.
- 2) Competenze informatiche certificate o documentate (punti 1 con un massimo di 5).
- 3) Incarichi precedenti per la stessa funzione (punti 3 fino ad un massimo di 5).
- 4) Incarichi precedenti su funzioni diverse da quella richiesta (punti 1 fino ad un massimo di 5).
- 5) Corsi di formazione per la funzione per la quale si concorre (punti 2 fino ad un massimo di 10).
- 6) Corsi di formazione professionale (punti 1 per ciascun corso fino ad un massimo di 5).

A parità di punteggio, si darà priorità a coloro i quali daranno la disponibilità a:

- frequentare specifiche iniziative di formazione in servizio;
- assicurare continuità nella scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Biagia Avellina



Firmato digitalmente da
Biagia Avellina
Qualifica: Dirigente
I.C. "Spedalieri-Castiglione" | Bronte (CT)